

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW
do Zespołu Szkół Specjalnych im. K. Makuszyńskiego w Gębicach
na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

- I. Ustawa Prawo oświatowe – rozdział 5 „Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach publicznych” i rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1148);
- II. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019, poz. 1737).

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 odbywa się za pośrednictwem systemu informatycznego szkoły – podanie wraz z kartą informacyjną należy przesłać w formie elektronicznej na adres: zssgebice@wp.pl w terminie do dnia 30 maja 2020r.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na dany etap edukacyjny wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Szkoła w danym roku szkolnym przyjmuje uczniów do maksymalnie 15.oddziałów.
3. Szkoła prowadzi rekrutację do następujących typów szkół:
 - 1) ośmioletnia szkoła podstawowa specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i głębszym;
 - 2) trzyletnia szkoła specjalna przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębszym.
4. Od kandydatów na poszczególne etapy edukacyjne szkoły podstawowej specjalnej wymagana jest następująca dokumentacja:
 - podanie i karta informacyjna złożone przez rodzica / opiekuna prawnego ucznia;
 - 2 zdjęcia;
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - opinia wychowawcy przedszkola/szkoły;
 - karta zdrowia ucznia (dostarczona po zakwalifikowaniu dziecka do szkoły);
 - skierowanie starosty właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka w przypadku, gdy kandydat pochodzi spoza terenu powiatu, na którym nie prowadzi się szkoły specjalnej odpowiedniej ze względu na rodzaj niepełnosprawności, po uprzednim zapytaniu w Wydziale Edukacji Starostwa w Czarnkowie o dostępności wolnych miejsc w szkole;
 - orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli uczeń takie posiada;
 - kopia aktu urodzenia.

5. Od kandydatów do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy wymagana jest następująca dokumentacja:
 - podanie i karta informacyjna złożone przez rodzica / opiekuna prawnego ucznia;
 - 2 zdjęcia;
 - oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum lub poświadczona przez dyrektora szkoły podstawowej/gimnazjum kopia świadectwa ukończenia szkoły;
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - opinia wychowawcy klasy;
 - karta zdrowia ucznia (dostarczona po zakwalifikowaniu ucznia do szkoły);
 - skierowanie starosty właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka w przypadku, gdy kandydat pochodzi spoza terenu powiatu, na którym nie prowadzi się szkoły specjalnej odpowiedniej ze względu na rodzaj niepełnosprawności, po uprzednim zapytaniu w Wydziale Edukacji Starostwa w Czarnkowie o dostępności wolnych miejsc w szkole;
 - orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli uczeń takie posiada;
 - odpis lub kopia aktu urodzenia.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły po spełnieniu podstawowych kryteriów mają:
 - sieroty;
 - uczniowie z powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego;
 - osoby umieszczone w domach dziecka, rodzinach zastępczych
7. Szkoła nie przyjmuje kandydatów ze stwierdzonymi zaburzeniami zachowania i chorobami psychicznymi, których objawy zagrażają zdrowiu i życiu innych uczniów oraz pracowników szkoły.
8. Maksymalna liczba uczniów w poszczególnych oddziałach klasowych jest określona w odpowiednich przepisach dotyczących organizacji publicznych szkół.
9. Oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężeniami liczące mniej niż 4 uczniów tworzy się tylko za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Procedura przyjęcia do szkoły:

Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.
Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w szkole.
Jej zadaniem jest:

 - podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji;
 - przyjmowanie, analiza i dbałość o uzupełnianie przez kandydatów dokumentacji;
 - ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
Od decyzji Komisji, po uprzednim uzasadnieniu, przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły.
Jego decyzja dotycząca przyjęcia ucznia do szkoły jest ostateczna.

Wewnątrzszkolne Zasady Rekrutacji Kandydatów
do Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach

Każdy wniosek o przyjęcie jest rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem całości dokumentacji.

11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które trwa do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
12. Komisja Rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do szkoły w trakcie roku szkolnego.
13. Uczniowie spoza powiatu przyjmowani są do szkoły w terminie najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego.